



WeDrop

Plateforme de travail collaboratif



Conditions Générales de vente

WeDrop Santé:

Solution collaborative de partage
de documents en ligne dédiée aux professionnels de la
santé

Mise à jour 18/05/2017

Conditions Générales du service

Les présentes Conditions Générales du service, ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la Société **DROP CLOUD** fournit au Client son Service de stockage électronique de fichiers informatiques «**WeDrop Santé**» dans un environnement HDS, ci-après «le Service».

Les dispositions du présent contrat prévalent sur toutes autres.

Les documents contractuels liant la Société **DROP CLOUD** au Client à la date de souscription sont les suivants :

- Les présentes Conditions Générales du service.
- Le bon de commande.
- La fiche tarifaire en vigueur.

Après avoir obtenu de la Société **DROP CLOUD** toutes les informations que le client estime nécessaire quant au service «**WeDrop Santé**», son contenu et les modalités techniques pour y accéder, le client a souhaité bénéficier du service, et ce, conformément aux conditions suivantes.

Article 1 - PREAMBULE

1.1 - **DROP CLOUD** édite et propose au client, via Internet, un service nommé «**WeDrop Santé**» permettant aux professionnels et établissements de santé de stocker et partager à distance de fichiers informatiques sur des serveurs administrés dans des Data Centres agréés par l'ASIP en tant que « Hébergeur de Données de Santé » conformément à l'article L.1111-8 du code de la santé publique.

1.2 - Intéressé par ce service, le client souhaite s'y abonner.

1.3 - Après avoir obtenu de **DROP CLOUD** toutes les informations que le client estime nécessaire quant au service «**WeDrop Santé**», son contenu et les modalités techniques pour y accéder, le client a souhaité bénéficier du service, et ce, conformément aux conditions suivantes.

1.4 - En remplissant le formulaire d'inscription, lorsque le client coche la case "*J'accepte les conditions générales de vente*", cela constituera une acceptation irrévocable des présentes conditions générales.

1.5 - Dans la suite des présentes conditions générales, chacune des expressions mentionnées ci-dessous aura la signification donnée dans sa définition.

Article 2 - DEFINITIONS

2.1 - Est appelé **fournisseur** : la société **DROP CLOUD** ci-après dénommée **DROP CLOUD**, sise 11 avenue du Val de Fontenay, 94 134 Fontenay-sous-Bois cedex et inscrite au RCS de Créteil sous le numéro 451 600 977.

2.2 - Est appelé **client** ou abonné, la personne physique ou morale signataire du bon de commande en ligne.

2.3 - Est appelé **Internet**, un ensemble de réseaux interconnectés situés à travers le monde.

2.4 - Est appelé «**www.wedrop-sante.fr**» ou «**WeDrop Santé**», le service édité par **DROP CLOUD** pour stocker électroniquement des fichiers informatiques.

2.5 - Est appelé **identifiant** le couple nom de compte / mot de passe permettant au client de s'identifier sur le site **www.wedrop-sante.fr**

2.6 - Est appelé **serveur HDS**, un système informatique agréé en tant que « Hébergement de données de santé » destiné à stocker les fichiers transmis par les Clients via le réseau Internet.

2.7 - "**Site wedrop-sante.fr**" : Site Internet mis à la disposition du client lui permettant notamment de créer un espace collaboratif sécurisé, d'y déposer des fichiers numériques et d'inviter un ou plusieurs correspondants à collaborer sur cet espace.

Article 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

3.1 - Les présentes conditions générales sont formées des documents contractuels suivants, présentés par ordre hiérarchique de valeur juridique décroissante, à savoir :

- les présentes conditions générales,
- le bon de commande

3.2 - En cas de contradiction entre une ou plusieurs dispositions figurant dans l'un quelconque des documents ci-dessus, le document de rang supérieur prévaut.

Article 4 - OBJET

4.1 - Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le client bénéficie du Service «**WeDrop Santé**» et bénéficie d'une licence

d'utilisation, non cessible et non exclusive, sur le logiciel «**WeDrop Santé**» et ses modules annexes.

Article 5 - DUREE

5.1 - Les présentes conditions générales prennent effet à la date de réception du 1er règlement relatif à l'achat du produit commandé.

5.2 - L'abonnement peut être conclu au choix pour :

- Une durée de un mois renouvelable par tacite reconduction pour des périodes de un mois avec un préavis de 15 jours.

- Une durée de douze mois, tacitement renouvelable par période annuelle avec un préavis de 3 mois.

Les résiliations d'abonnement s'effectuent par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse du siège de la société **DROP CLOUD**

Article 6 - ADHESION AU SERVICE

6.1 - L'adhésion au service est réputé accepté par le client dès lors qu'il remplit le formulaire d'inscription, consulte les conditions générales de vente et payé la somme indiquée.

6.2 - En acceptant les conditions d'adhésion, le client reconnaît :

- d'une part, accepter l'abonnement (et ses caractéristiques essentielles) proposé aux conditions figurant sur l'écran intitulées "Bon de commande",

- d'autre part, avoir pris connaissance et accepté les présentes conditions générales.

Article 7 - ACCES AU SERVICE

7.1 - À l'adhésion, un mot de passe est arbitrairement généré et communiqué au client.

7.2 - Tout accès aux données hébergées sur les Serveurs HDS nécessitera une authentification forte au moyen d'une identification à 2 facteurs (Identifiant / Mot de passe + Mot de passe à usage unique envoyé par SMS) à partir de l'interface web.

7.3 - Le client est seul responsable de la gestion et de la préservation de la confidentialité de son identifiant et de son mot de passe, ainsi que de l'accès à ses terminaux, installations et matériels informatiques, et il s'engage à prendre toute mesure utile pour assurer la parfaite sécurité de

ses fichiers. En cas de perte ou de vol d'un ou plusieurs de ses identifiants, le client est seul responsable des conséquences dommageables qui pourraient en résulter et doit en conséquence mettre en œuvre, dans les plus brefs délais, la procédure de modification accessible à l'adresse : <https://app.wedrop-sante.fr/reinitialiser-mot-de-passe>

7.4 - Le client s'engage, lors de toute utilisation du service « **WeDrop Santé** », à ne pas enfreindre, la réglementation française ou internationale.

7.5 - A cet effet, le client reconnaît notamment ne pas l'utiliser, ni transférer, ni stocker des fichiers et / ou des informations :

- ne respectant pas les droits de tiers tels que notamment, droit à la vie privée et aux traitements automatisés d'informations nominatives, droit de la propriété industrielle et intellectuelle,
- contraire aux bonnes mœurs (pornographie...),
- contraire à la loi (incitation à la haine...).

7.6 - Dans l'hypothèse où **DROP CLOUD** constaterait un manquement aux dispositions de l'article 7.5, elle se réserve le droit, sans préavis et sans mise en demeure, de suspendre le service « **WeDrop Santé** », de supprimer toutes informations susceptibles de contrevenir aux règlements susvisés et de résilier les présentes dans les conditions prévues à l'Article 14. Le client se verra alors remboursé de la balance non utilisée de son paiement.

Article 8 - PROPRIETE

8.1 - La mise à disposition du site « **WeDrop Santé** » n'emporte nullement cession des droits de propriété sur le logiciel « **WeDrop Santé** » et sur un quelconque de ses éléments, ni sur la documentation associée, lesquels demeurent la propriété exclusive de **DROP CLOUD**.

8.2 - Le client s'engage à ne pas porter atteinte, directement ou indirectement, ou par l'intermédiaire de tiers, aux droits de propriété des produits et services de **DROP CLOUD**.

8.3 - Notamment, le client s'interdit toute adaptation, modification, transformation, décompilation, analyse fonctionnelle ou arrangement du site « www.wedrop-sante.fr », pour quelque raison que ce soit.

8.4 - **Le client reste pleinement propriétaire** des fichiers qu'il stocke sur la solution « **WeDrop Santé** ». **DROP CLOUD n'acquière** aucune propriété ni droit sur les fichiers du client.

Article 9 - OBLIGATION DU PRESTATAIRE

9.1 - **DROP CLOUD** s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires, conformes à l'état de l'art et de la technique, pour protéger la sécurité des fichiers et des données du Client qui sont transférés et sauvegardés de façon régulière par le biais du Service. Cette obligation de sécurité s'entend comme une obligation de résultat pour **DROP CLOUD**.

DROP CLOUD s'engage à héberger l'ensemble des données du client sur des **Serveurs HDS** situés en France métropolitaine exclusivement et répondant aux exigences de sécurité par la détention des certifications et attestations suivantes :

- Certification ISO 27001:2005
- Certification ISO 27002 et ISO 27005.
- Attestations SOC 1 et 2 type II.

9.2 - Compte tenu des spécificités du réseau Internet, **DROP CLOUD** ne peut par ailleurs offrir aucune garantie de continuité du service, n'étant tenue à cet égard que d'une obligation de moyens. La responsabilité de **DROP CLOUD** ne peut donc être engagée en cas de dommages liés à l'impossibilité temporaire d'accéder à l'un des services proposés par le site Internet « **WeDrop Santé** », du fait notamment d'un dysfonctionnement ou d'une saturation des réseaux.

9.3 - Restitution des données informatiques **DROP CLOUD** s'engage à restituer les fichiers présents sur ses serveurs dans l'état où le client les a envoyés, sauf si le client les a effacés de son compte ou que les fichiers sont arrivés à expiration programmée ou que son compte est arrivé à expiration ou que le compte a été résilié dans les conditions indiquées à l'Article 7.6.

Le client a bien pris note qu'il peut à tout moment récupérer tout ou une partie de ses données informatiques de manière autonome via le réseau Internet à l'aide du site « **WeDrop Santé** »

Article 10 - OBLIGATIONS DU CLIENT

Les obligations mises à la charge du client conditionnent directement et totalement la bonne exécution par **DROP CLOUD** de ses obligations.

En cas de manquement à une quelconque de ses obligations, la responsabilité de **DROP CLOUD** ne pourra être engagée à quelque titre que ce soit.

Les obligations du client sont :

10.1 - Fournir des informations justes et sincères lors de la souscription de son abonnement.

Le client s'engage à prévenir **DROP CLOUD** de tout changement concernant les données fournies et serait seul responsable des éventuels dysfonctionnements qui pourraient résulter d'informations erronées. Le client doit maintenir une adresse e-mail et une adresse postale valide. Les informations seront mises à jour par courrier adressé au siège de **DROP CLOUD**

10.2 - Posséder une connexion Internet « *haut débit* » sur le poste informatique où est utilisé le service « **WeDrop Santé** ».

10.3 - Utiliser un navigateur Internet de dernière génération dans son dernier numéro d'édition disponible (en outre : Firefox, Internet Explorer, Safari) avec les modules Flash, **JavaScript et cookies activés**.

10.4 - Informer **DROP CLOUD** de tout dysfonctionnement, détérioration du service ou l'un des éléments constitutifs qu'il pourrait constater.

10.5 - Etant donné que **DROP CLOUD** n'est pas en position d'estimer avec précision les pertes et dommages que le client pourrait subir du fait de dysfonctionnement du service ou de tout autre manquement de la part de **DROP CLOUD**, le client est informé qu'il peut souscrire à ses frais l'assurance appropriée, s'il souhaite être indemnisé pour tout dommage ou perte qu'il et/ou ses clients pourraient subir.

Article 11 - RESPONSABILITE

11.1 - Chacune des parties assume l'entière responsabilité des conséquences résultant de ses fautes, erreurs ou omissions, ainsi que des fautes, erreurs ou omissions de ses sous-traitants éventuels et causant un dommage direct à l'autre partie.

DROP CLOUD ne peut en aucun cas être responsable d'une quelconque inadéquation entre le Service et les besoins, exprimés ou non, du Client. Il appartient à celui-ci de prendre connaissance des caractéristiques techniques et fonctionnelles du Service.

11.2 - En conséquence, la responsabilité de **DROP CLOUD** ne pourra pas être retenue lorsque le client aura exclusivement, même partiellement manqué à l'une quelconque de ses obligations.

Par ailleurs, la responsabilité du prestataire ne pourra pas être engagée dans les cas suivants :

- Déterioration du service provenant directement ou indirectement d'accidents de toutes sortes survenant dans l'environnement

technique du client : choc, surtension, foudre, inondation, incendie...

- acte de malveillance (piratage...) par un tiers identifié ou non consécutif à une négligence de l'utilisateur.
- modification de la configuration du logiciel client («**WeDrop Santé**») par un tiers autre que **DROP CLOUD**
- et, d'une façon générale, toute détérioration ou dysfonctionnement provenant d'une cause relevant de la force majeure.

11.3 - **DROP CLOUD** assurant une simple prestation de **stockage** et de transfert de données informatiques, **DROP CLOUD** ignore le contenu desdites données dont l'abonné déclare être le seul et unique responsable. La responsabilité de **DROP CLOUD** ne pourra donc en aucun cas être recherchée au titre des données stockées, le client s'engageant à le garantir et le relever indemne contre toute réclamation de quelque nature qui pourrait lui être adressée relativement auxdites données.

11.4 - Le client assume seul la responsabilité de la gestion de son espace collaboratif « **WeDrop Santé** » :

- Il détient seul la possibilité de choisir ou non d'y déposer des fichiers, de les conserver ou de les détruire.
- Il est seul responsable des droits accordés aux personnes invitées à partager son espace collaboratif.

La responsabilité de **DROP CLOUD** ne saurait être engagée en cas de mauvaise utilisation du Service par le Client ou par ses invités.

11.5- Le client reconnaît avoir pris connaissance des présentes **exclusions** (indiquées ci-dessus) et limitations de responsabilité de **DROP CLOUD**. De fait, le client est alors invité à sauvegarder sur un support approprié, dont il a le contrôle et/ou la garde, tout fichier ou toute donnée qu'il considère comme suffisamment important pour justifier cette sauvegarde.

11.6 - En cas de réclamation relative à un dysfonctionnement ou sinistre, le client devra en informer **DROP CLOUD** par lettre recommandée avec accusé de réception dans les 48 heures ouvrées suivant la date où il a eu connaissance du dysfonctionnement ou du sinistre. A défaut de respecter ces formes et délai, aucune réclamation ne pourra être formulée à l'encontre de la société.

11.7 - La responsabilité éventuelle de **DROP CLOUD** en raison de la fourniture du Service est limitée aux seuls dommages directs prouvés par le Client et résultant exclusivement et directement d'une inexécution fautive par **DROP CLOUD** de ses obligations contractuelles.

En outre, **DROP CLOUD** ne peut en aucun cas être tenue responsable de tout dommage indirect tels que notamment perte ou altération de fichiers ou de données autres que ceux stockés sur le Serveur, perte de profit et de clientèle, perte de revenus ou de renommée, perte d'usage et/ou autres dommages non prévisibles, et ce, même si **DROP CLOUD** était informée de la possibilité de survenance de tels dommages.

11.8 - Toutefois si la responsabilité de **DROP CLOUD** était retenue, de convention expresse, il est clairement convenu que l'obligation à réparation serait limitée au montant de la redevance annuelle de l'abonnement du client.

Article 12 - DISPONIBILITE DU SERVICE

12.1 – Dans le cadre de la version Freemium du Service « **WeDrop Santé** », **DROP CLOUD** s'engage à faire tous ses meilleurs efforts pour assurer dans des conditions optimales l'hébergement et le stockage des Fichiers du Client ainsi que la meilleure disponibilité possible d'accès aux Services (S.L.A.) à hauteur de **97% minimum** avec un temps de rétablissement du service sous 12 heures ouvrées.

12.2 - Cette garantie ne saurait s'entendre d'une garantie absolue, en termes de disponibilité ou de performance, compte tenu de la structure du réseau Internet et de l'afflux, à certaines heures, des utilisateurs.

12.3 - Si au cours de l'abonnement, **DROP CLOUD** était amenée à prendre des mesures de sauvegarde ou de correction de ses dispositifs, permettant l'accès au contenu du Service en ligne, **DROP CLOUD** s'engage à en informer le **client**.

12.4 - Le client a bien pris note que l'envoi de fichiers malveillants (virus, cheval de Troie etc.) est interdit. **DROP CLOUD** a mis des restrictions techniques pour limiter autant que faire se peut cette propagation, notamment par l'interdiction d'envoi de fichiers dont l'extension est .exe, .bat, .sh etc.

12.5 - Le client a pris acte qu'une S.L.A. étendue est comprise dans les offres Premium et Entreprise de « **WeDrop Santé** » garantissant contractuellement disponibilité possible d'accès aux Services à hauteur de **99,9% minimum** ainsi qu'un temps de rétablissement du service :
 • **sous 4 heures** pour les fonctions d'envois et de téléchargement de fichiers,
 • **sous 8 heures** pour les fonctions secondaires (administration des comptes etc.).
 Durant les nuits, jours fériés et les week-ends, ce temps de rétablissement pourrait être doublé.

Article 13 - LOI INFORMATIQUE ET LIBERTES

14.1 Données personnelles : Les informations qui sont demandées au Client sont nécessaires au traitement et à l'exécution de ses demandes.

La détention du fichier clients de **DROP CLOUD** a fait l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) conformément aux dispositions de la loi relative à l'Informatique, aux fichiers et aux Libertés du 6 janvier 1978.

DROP CLOUD s'engage à protéger les données personnelles du Client. Toutes les données personnelles le concernant que **DROP CLOUD** a recueillies sont traitées avec la plus stricte confidentialité, conformément aux dispositions de la loi relative à l'Informatique, aux fichiers et aux Libertés du 6 janvier 1978, telle que modifiée par la Loi du 6 août 2004.

Conformément aux dispositions des articles 38, 39, 40, 41 et 42 de la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, le Client dispose à tout moment, d'un droit d'accès et de rectification ou d'opposition aux données personnelles le concernant.

Il lui suffit, pour ce faire de contacter **DROP CLOUD** (en indiquant ses noms, prénom, adresse et mail) par courrier recommandé à **DROP CLOUD** - 11 AVENUE DU VAL DE FONTENAY - 94120 FONTENAY-SOUS-BOIS.

14.2 Mesures de sécurité : **DROP CLOUD** s'engage à prendre toutes mesures raisonnables pour protéger les données à caractère personnel du Client, recueillies ou traitées par ses soins.

Article 14 - RESILIATION

14.1 - En cas de manquement, par l'une des parties aux obligations des présentes, non réparé dans un délai de trente jours, à compter de la lettre recommandée avec accusé de réception notifiant lesdits manquements, l'une ou l'autre des parties pourra faire valoir la résiliation des présentes conditions générales.

14.2 - Tout défaut ou retard de paiement de la part du client entraîne une rupture automatique du présent contrat. Le client peut résilier son abonnement avant le terme en le signifiant à **DROP CLOUD** par écrit (lettre recommandée avec AR ou email à info@wedrop.com) avec un préavis tel que défini à l'article 5.2. Cette résiliation n'entraîne aucun remboursement de la période en cours.

14.3 - Le client reconnaît avoir été informé du fait qu'en cas de résiliation de contrat, pour non

renouvellement de ce dernier ou pour tout autre raison, ses données informatiques (fichiers, historiques etc.) seraient irrémédiablement supprimées des serveurs sous l'entière responsabilité du **client**.

14.4 - Le Client pourra néanmoins récupérer l'intégralité de ses données dans les 30 jours suivant la fin de son abonnement au titre de la clause de RESERSIBILITE défini à l'article 15. A l'issue de cette période, les données du Client seront définitivement effacées.

Article 15 - REVERSIBILITE

15.1 - Le client dispose de trente (30) jours suivant sa résiliation pour demander la récupération de ses données. Quinze (15) jours ouvrés à compter de la demande du **Client**, **DROPCLOUD** s'engage, sous réserve des possibilités techniques et juridiques, à permettre au **Client** d'effectuer une copie de la dernière version « en l'état », au mois précédant la demande de réversibilité du **Client**, des données du **Client** Sauvegardées sur le Service. Le **Client** s'engage à respecter les instructions de **DROPCLOUD** nécessaires à la réversibilité des données et à leur réutilisation. Le **Client** dispose de huit (8) jours ouvrés à compter du jour de leur réception pour valider la

réversibilité et la réutilisation des données. A défaut, le **Client** est réputé avoir validé la réversibilité et la réutilisation de ces données, et notamment disposer de tous les moyens nécessaires à cette fin.

15.2 - Il est expressément convenu entre les Parties que la réversibilité et la réutilisation des données sauvegardées sur le Service peut entraîner des contraintes techniques, financières ou juridiques imprévisibles, notamment liées à l'évolution des technologies, aux moyens et compétences du nouveau site d'accueil des données, et peut nécessiter l'acquisition de matériel ou logiciel informatique à la charge exclusive du Client.

Article 16 - DISPOSITIONS GENERALES

16.1 - Les présentes conditions générales expriment l'intégralité des obligations des parties.

16.2 - Aucune condition générale ou spécifique, figurant dans les documents envoyés ou remis par les parties, ne pourra s'intégrer aux présentes.

16.3 - Si une ou plusieurs stipulations du présent contrat sont tenues pour non valides ou

déclarées telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée, sauf si la ou les stipulations non valides présentaient un caractère substantiel et que leur disparition remettrait en cause l'équilibre contractuel.

16.4 - En cas de difficultés d'interprétation entre l'un quelconque des titres figurant en tête des clauses, et l'une quelconque des clauses, les titres seront déclarés inexistantes.

16.5 - Les présentes conditions générales sont soumises à la loi française.

16.6 - **DROPCLOUD** déclare être couverte par une assurance responsabilité civile professionnelle dont l'attestation annuelle est disponible en permanence sur le lien suivant : <http://attestation-rcpro.dropcloud.com>.

16.7 - En cas de litige et a défaut d'accord amiable entre les parties, compétence expresse est donnée au tribunal de commerce de Paris, nonobstant pluralités de défendeur ou appel en garantie, même pour les procédures d'urgence ou les procédures conservatoires, en référé ou par requête.

Bon de commande à signer et à retourner par :

- Fax : 01 82 83 64 56, ou,
- E-mail (numérisé au format PDF) : info@dropcloud.com, ou,
- Courrier Postal : « DROPCLOUD S.A.S - 11, avenue du Val de Fontenay 94120 Fontenay-sous-Bois ».